



REGULAR MEETING  
OF THE RMCS BOARD OF DIRECTORS  
June 24, 2020, 5:00 p.m.

AGENDA  
(Español Abajo)

**Location(s):**

Virtual: Zoom Meeting:

<https://us02web.zoom.us/j/83595198740?pwd=b3Q5MzhxWktUVys4K2dDcXM2M2Yxdz09>

Meeting ID: 835 9519 8740 Password: 3SRFy5

One tap mobile: +16699009128,,83595198740#,,,0#,,143454# US (San Jose)

Meeting ID: 835 9519 8740

Password: 143454

Find your local number: <https://us02web.zoom.us/u/kf0vEPdvY>

**A. Call to Order**

Roll Call: Directors Puch, Hautau, Lohrentz, Royes, Matthews, Hammons, Dorsey, & Liu

Staff: Kelly Griffith Mannion, Executive Director & Superintendent, Michelle Leonard, CBO

**B. RMCS Mission & Vision**

*Our mission at River Montessori Charter School is to provide students with a learning culture grounded in Montessori philosophy. This historically proven educational model supports the whole child, creates lifelong learners, and educates for peace. The resulting academic excellence is supported by a prepared classroom environment that inspires self-paced, individualized discovery; a love of learning; and respect for self, others, and the environment.*

*Our vision at RMCS is to create a Montessori learning community where children are inspired to realize their academic, personal, and social potential to become global citizens.*

**C. Public Comment**

*Visitors are allowed to address the Board for up to three (3) minutes on items not on the agenda for a total of 15 minutes per topic. With Board consent, the Board President may increase or decrease time allowed for public comment. The Board does not respond or take action on public comments.*

**D. Approval of Agenda**

*Items listed under the consent agenda are considered routine and will be approved/adopted by a single motion. It is expected that board members have reviewed these agenda items prior to the meeting. There will be no separate discussion of these items; however, any item may be removed from the consent agenda upon the request of any member of the board and acted upon separately.*

**E. Board Development:**

1. Discussion: Effective Board Governance

**F. Consent Agenda:**

2. May 13, 2020 Minutes

**G. Communications:**

- 1. RMCS Executive Director’s Report
- 2. Outreach Report
- 3. Finance Report
- 4. River Montessori Foundation Report
- 5. Advocacy Report
- 6. Marketing Report

**H. Items for Board Consideration**

- 1. Discussion & Action: Budget Proposal for School Year 2020-21
- 2. Discussion & Action: COVID-19 Operations Written Report
- 3. Discussion & Action: COVID-19 Update
- 4. Discussion & Action: 2020-2021 Board Meeting Schedule

**I. Adjournment**

**Notices**

**Future Meeting Date(s):**

An individual who requires disability-related accommodations or modifications, including auxiliary aids and services, in order to participate in the Board meeting should notify the board in writing at least 48 hours prior to the meeting. Board agendas are available on the school website [www.rivermontessoricharter.org](http://www.rivermontessoricharter.org)


The regular meeting of the Governing Board held in public, will be advertised and recorded in accordance with the Brown Act.

**Instructions for Presentations to the Board by Members of the Community**

River Montessori Charter School welcomes your participation at the School’s Board meetings. The purpose of a public meeting of the Board of Directors (“Board”) is to conduct the affairs of the School in public. We hope that you will visit these meetings often and your participation assures us of continuing community interest in our School. To assist you in speaking/participating in our meetings, the following guidelines are provided.

- 1. Agendas are available to all community members
- 2. Community members who wish to speak on any agenda items or under the general category of “Public Comment” will be given an opportunity to do so.
- 3. “Public Comment” is set aside for members of the community to raise issues that are not specifically on the agenda. However, due to public meeting laws (Brown Act), the Board can only listen to your issue, not respond or take action. These presentations are limited to three (3) minutes and total time allotted to non-agenda items will not exceed fifteen (15) minutes. Exceptions to these time limits may be made at the discretion of the Board Chair. The board may give direction to staff to respond to your concerns or you may be offered the option of returning with a citizen requested agenda item.
- 4. With regard to items that are on the agenda, you may speak for up to (3) minutes when the Board discusses that item. Exceptions to this time may be made at the discretion of the Board Chair.
- 5. Community members may request in writing that a topic related to school business be considered for placement on a future agenda. Requests should be addressed to the Board Chair. If such an item is placed on the agenda and publicly noticed, the Board can respond, interact, and act upon the item.

**Certification of Posting**

Posted at RMCS, Petaluma, CA: Name & Signature  Date & Time 6/20/20 5:30pm

Posted on RMCS Website: Name & Signature  Date & Time 6/21/20 3:00pm



## REUNION REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA DE RMCS

24 de junio de 2020, 5:00 p.m.

### AGENDA

#### Ubicación (es):

Virtual: Reunión de zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/83595198740?pwd=b3Q5MzhxWktUVys4K2dDcXM2M2Yxdz09>

ID de la reunión: 835 9519 8740 Contraseña: 3SRFy5

One tap mobile: + 16699009128` 83595198740 # ,,, 0 # ,, 143454 # EE. UU. (San José)

ID de la reunión: 835 9519 8740

Contraseña: 143454

Encuentre su número local: <https://us02web.zoom.us/j/83595198740>

#### A. Llamada al orden

Pase de lista: Directores Puch, Hautau, Lohrentz, Royes, Matthews, Hammons, Dorsey, y Liu

Personal: Kelly Griffith Mannion, Directora Ejecutiva y Superintendente, Michelle Leonard, CBO

#### B. Misión y visión de RMCS

*Nuestra misión en River Montessori Charter School es proporcionar a los estudiantes una cultura de aprendizaje basada en la filosofía Montessori. Este modelo educativo históricamente probado apoya a todo el niño, crea aprendices de por vida y educa para la paz. La excelencia académica resultante está respaldada por un entorno de aula preparado que inspira el descubrimiento individualizado a su propio ritmo; amor por el aprendizaje; y respeto por uno mismo, los demás y el medio ambiente.*

*Nuestra visión en RMCS es crear una comunidad de aprendizaje Montessori donde los niños se inspiren para realizar su potencial académico, personal y social para convertirse en ciudadanos globales.*

#### C. Comentario público

*Los visitantes pueden dirigirse a la Junta por hasta tres (3) minutos en temas que no están en la agenda por un total de 15 minutos por tema. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos. La Junta no responde ni toma medidas sobre los comentarios públicos.*

#### D. Aprobación de la agenda

*Los elementos enumerados en la agenda de consentimiento se consideran rutinarios y serán aprobados / adoptados por una sola moción. Se espera que los miembros de la junta hayan revisado estos puntos de la agenda antes de la reunión. No habrá discusión separada de estos artículos; sin embargo, cualquier elemento puede eliminarse de la agenda de consentimiento a solicitud de cualquier miembro de la junta y actuar por separado.*

#### E. Desarrollo de la Junta:

1. Discusión: Gobierno efectivo de la Junta

**F. Agenda de consentimiento:**

1. Minutos del 13 de mayo de 2020

**G. Comunicaciones:**

1. Informe del Director Ejecutivo de RMCS
2. Informe de alcance
3. Informe financiero
4. River Informe de la Fundación Montessori
5. Informe de defensa
6. Informe de marketing

**H. Artículos para consideración de la Junta**

1. Discusión y acción: Propuesta de presupuesto para el año escolar 2020-21
2. Discusión y acción: Informe escrito de operaciones COVID-19
3. Discusión y acción: Actualización de COVID-19
4. Discusión y acción: Calendario de reuniones de la Junta 2020-2021

**I. Clausura**

**Avisos**

**Fecha (s) de reunión futura:**



Una persona que requiera adaptaciones o modificaciones relacionadas con la discapacidad, incluidas las ayudas y servicios auxiliares, para poder participar en la reunión de la Junta debe notificar a la junta por escrito al menos 48 horas antes de la reunión. Las agendas de la junta están disponibles en el sitio web de la escuela [www.rivermontessoricharter.org](http://www.rivermontessoricharter.org)  
 La reunión ordinaria de la Junta de Gobierno celebrada en público, se anunciará y registrará de conformidad con la Ley Brown.

**Instrucciones para presentaciones a la Junta de miembros de la comunidad**

River Montessori Charter School agradece su participación en las reuniones de la Junta de la escuela. El propósito de una reunión pública de la Junta Directiva ("Junta") es conducir los asuntos de la Escuela en público. Esperamos que visite estas reuniones con frecuencia y su participación nos asegure el continuo interés de la comunidad en nuestra escuela. Para ayudarlo a hablar / participar en nuestras reuniones, se proporcionan las siguientes pautas.

1. Las agendas están disponibles para todos los miembros de la comunidad.
2. Los miembros de la comunidad que deseen hablar sobre cualquier tema de la agenda o bajo la categoría general de "Comentario público" tendrán la oportunidad de hacerlo.
3. "Comentario público" se reserva para los miembros de la comunidad para plantear cuestiones que no están específicamente en la agenda. Sin embargo, debido a las leyes de reuniones públicas (Ley Brown), la Junta solo puede escuchar su problema, no responder ni tomar medidas. Estas presentaciones están limitadas a tres (3) minutos y el tiempo total asignado a los elementos que no son de la agenda no excederá de quince (15) minutos. Se pueden hacer excepciones a estos límites de tiempo a discreción del Presidente de la Junta. La junta puede dar instrucciones al personal para que responda a sus inquietudes o se le puede ofrecer la opción de regresar con un ítem de agenda solicitado por el ciudadano.
4. Con respecto a los temas que están en la agenda, puede hablar hasta por (3) minutos cuando la Junta discuta ese tema. Se pueden hacer excepciones a este tiempo a discreción del Presidente de la Junta.
5. Los miembros de la comunidad pueden solicitar por escrito que un tema relacionado con los negocios de la escuela sea considerado para ser colocado en una agenda futura. Las solicitudes deben dirigirse al Presidente de la Junta. Si dicho artículo se coloca en la agenda y se notifica públicamente, la Junta puede responder, interactuar y actuar sobre el artículo.

**Certificación de publicación**

Publicado en RMCS, Petaluma, CA:	Nombre y firma <u></u>	Fecha y hora <u>6/20/20 5:30pm</u>
Publicado en el sitio web de RMCS:	Nombre y firma <u></u>	Fecha y hora <u>6/21/20 3:00pm</u>